

Procedura monitorowania praktyk zawodowych

| | |
|---|--|
| Zakres działań | <ol style="list-style-type: none">1. Monitorowanie realizacji praktyk zawodowych.2. Coroczna weryfikacja treści porozumień.3. Weryfikacja wypełnienia obowiązków stron porozumienia.4. Identyfikacja i rozwiązywanie problemów. |
| Narzędzia, metody | <ol style="list-style-type: none">1. Analiza treści dokumentacji dotyczącej praktyk.2. Analiza treści dotyczących praktyk zawartych na stronie internetowej Wydziału.3. Ankiety oceny praktyk.4. Hospitacje praktyk. |
| Współpraca Wydziałowych Zespołów i Wydziałowych Komisji z: | <ol style="list-style-type: none">1. Pracodawcami2. Opiekunami praktyk3. Dziekanatem4. Radcą prawnym5. Studentami |
| Harmonogram (miesiąc, semestr, rok – częstotliwość) | <ol style="list-style-type: none">1. Raz w roku – weryfikacja projektów porozumień.2. Raz w roku – wrywkowa kontrola dokumentacji.3. Bieżąca weryfikacja jakości praktyk.4. Ciągła hospitacja praktyk w okresie wakacyjnym. |
| Dokumenty końcowe i termin realizacji | <ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdania z realizacji praktyk: dane z hospitacji, analiza ankiet studentów i opiekunów.2. Korespondencja z radcą prawnym, dziekanem, kierownikiem dziekanatu. |
| Wdrażanie działań naprawczych | <ol style="list-style-type: none">1. Wnioski pokontrolne przekazywane opiekunom praktyk, dziekanowi.2. Kontrola realizacji zaleceń. |

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
WYDZIAŁ LEKARSKI

prof. dr hab. Andrzej Hendrich