



Sylabus na rok akademicki: 2020/2021			
Cykl kształcenia:			
Opis przedmiotu kształcenia			
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie czasem i planowanie	Grupa szczegółowych efektów kształcenia	
		Kod grupy D	Nazwa grupy Nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu
Wydział	Lekarski		
Kierunek studiów	lekarski		
Jednostka realizująca przedmiot	Zakład Dydaktyki Szkoły Wyższej		
Specjalność	nie dotyczy		
Poziom studiów	jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>		
Forma studiów	X stacjonarne X niestacjonarne		
Rok studiów	I	Semestr studiów:	X zimowy X letni
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru X wolnego wyboru/ fakultatywny		
Rodzaj przedmiotu	<input type="checkbox"/> kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy		
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny		
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X			
Liczba godzin			
Forma kształcenia			

	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne		10												
Kształcenie zdalne asynchroniczne		10												
Semestr letni:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne		10												
Kształcenie zdalne asynchroniczne		10												
Razem w roku:														
Kształcenie bezpośrednie (kontaktowe)														
Kształcenie zdalne synchroniczne		10												
Kształcenie zdalne asynchroniczne		10												
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)</p> <p>C1. Rozwijanie umiejętności analizy warunków działania oraz rozwoju.</p> <p>C2. Kształtowanie umiejętności określania własnych predyspozycji i możliwości rozwoju w kontekście zarządzania sobą w czasie.</p> <p>C3. Poznawanie podstawowych metod zarządzania czasem i umiejętności ich stosowania.</p> <p>C4. Rozwijanie umiejętności planowania działań własnych i zespołowych.</p>														
Macierz efektów uczenia się dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów uczenia się oraz formy realizacji zajęć:														
Numer efektu uczenia się przedmiotowego	Numer efektu uczenia się kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi							Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się (formujące i podsumowujące)			Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol		
W 01	D.W9	Zna podstawowe psychologiczne mechanizmy funkcjonowania							Dyskusja (f,p); praca			SE		

		człowieka w zdrowiu i w chorobie	indywidualna i praca w grupie (f,p); analiza przypadków (f,p)	
W 02	D.W18	Zna zasady pracy w grupie	Dyskusja (f,p); praca indywidualna i praca w grupie (f,p); analiza przypadków (f,p)	SE
W 03	D.W19	Rozumie kulturowe, etniczne i narodowe uwarunkowania zachowań ludzkich (w kontekście zarządzania czasem)	Dyskusja (f,p); praca indywidualna i praca w grupie (f,p); analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE
U 01	D.U16	Wykazuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kwalifikacji i przekazywanie wiedzy innym	Dyskusja (f,p); praca w grupie (f,p); analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE
U 02	D.U17	Potrafi krytycznie analizować piśmiennictwo i wyciągać wnioski (w odniesieniu do planowania własnego rozwoju i zarządzania czasem)	Dyskusja (f,p); analiza sytuacji (f,p); praca pisemna (p)	SE
U 03	D.U12	Komunikuje się ze współpracownikami zespołu, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej i wsparcia	Dyskusja (f,p); p praca indywidualna i praca w grupie (f,p); analiza przypadków (f,p)	SE

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM - ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK - samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 3

Umiejętności: 4

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):

Forma nakładu pracy studenta

(udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)

Obciążenie studenta (h)

1. Godziny kontaktowe:

0

2. Godziny w kształceniu zdalnym (e-learning)	20
3. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	6
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	26
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	1,0
Uwagi	
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty uczenia się)	
<p>Seminaria</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie sobą w czasie – analiza kompetencji oraz warunków potrzebnych w planowaniu własnego rozwoju na przykładzie doświadczeń studentów. (3 godz.) 2. Zarządzanie sobą w czasie – określanie własnych wartości i priorytetów. (3 godz.) 3. Stawianie celów bieżących, krótkoterminowych i długoterminowych. Opracowanie celów według modelu SMART. (3 godz.) 4. Wybrane metody planowania i zarządzania sobą w czasie. (3 godz.) 5. Analiza uwarunkowań sprzyjających i hamujących proces zarządzania sobą w czasie. (3 godz.) 6. Opracowywanie indywidualnych planów rozwoju osobistego i zawodowego z wykorzystaniem wybranych metod zarządzania czasem. (3 godz.) 7. Opracowywanie celów i planów zespołu. Delegowanie zadań. Zaliczenie zajęć (2 godz.) 	
<p>Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covey S.R., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2013 2. Idzikowski W., Efektywność osobista. Zarządzanie sobą i innymi w czasie, One Press 2010 3. Adamiec M., Kozusznik B., Sztuka zarządzania sobą, Polskie Wyd. Ekonomiczne, Warszawa 2001. <p>Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forsyth P., Efektywne zarządzanie czasem, Onepress, 2004. 	
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) platforma zdalnego nauczania, materiały dydaktyczne	
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) Brak.	
<p>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę, kryteria i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) UWAGA! Warunkiem zaliczenia przedmiotu nie może być obecność na zajęciach</p> <p>Obecność na zajęciach – każda nieobecność (łącznie z dniami rektorskimi i godzinami dziekańskimi) wymaga odrobienia; zakres i sposób odrobienia ustalane są przez prowadzącego indywidualnie ze studentem w zależności od tematu; w przypadku nieobecności na przedostatnim spotkaniu wymagane uzupełnienie pracy pisemnej – opisu planu własnego rozwoju osobistego i zawodowego</p>	
<p>Warunki uzyskania zaliczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktywność na zajęciach obejmująca: udział w dyskusji, pracę indywidualną i pracę w grupie, analizę przypadków, analizę sytuacji (na każdym zajęciach, z wyjątkiem przedostatnich, możliwość uzyskania do 4 punktów) 	

2) Praca pisemna – opis planu własnego rozwoju osobistego i zawodowego (na przedostatnich zajęciach) – zaliczenie pracy 12 – 19 punktów	
Kryteria oceniania obejmują punktację w oparciu o wskazane powyżej warunki.	
Ocena:	Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę:
Bardzo dobra (5,0)	40-43 punktów, w tym minimum 16 punktów z pracy pisemnej
Ponad dobra (4,5)	37-39 punktów, w tym minimum 15 punktów z pracy pisemnej
Dobra (4,0)	33-36 punktów, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Dość dobra (3,5)	30-32 punkty, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Dostateczna (3,0)	26-29 punkty, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Kryteria zaliczenia przedmiotu na zaliczenie (bez oceny)	
zaliczenie	Nie dotyczy Wydziału Lekarskiego

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	Zakład Dydaktyki Szkoły Wyższej
Adres jednostki:	ul. Parkowa 34, 51-616 Wrocław
Numer telefonu:	(71) 348 21 30, (71) 348 21 34
E-mail:	wl-39@umed.wroc.pl

Osoba odpowiedzialna za przedmiot (koordynator):	Dr Anna Śladek			
Numer telefonu:	(71) 348 21 30			
E-mail:	anna.sladek@umed.wroc.pl			
Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:				
Imię i nazwisko:	Stopień / tytuł naukowy lub zawodowy:	Dyscyplina naukowa:	Wykonywany zawód:	Forma prowadzenia zajęć:
Anna Śladek	dr n. hum.	pedagogika	n-l akad.	seminarium

Data opracowania sylabusa

28.09.2020

Imię i nazwisko autora (autorów) sylabusa:

Dr Anna Śladek

Śladek

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
Wydział Lekarski
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ
p.o. kierownika
[Podpis]
dr Zuzanna Kaczmarek

Podpis Dziekana wydziału zlecającego przedmiot:

[Podpis]

