



Sylabus na rok akademicki 2018/2019														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy G	Nazwa grupy Prawne i organizacyjne aspekty medycyny					
Wydział	Lekarski													
Kierunek studiów	lekarski													
Specjalności	Nie dotyczy													
Poziom studiów	jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	X stacjonarne X niestacjonarne													
Rok studiów	II					Semestr studiów:		X zimowy lub X letni						
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru X wolny wybór/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	X kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
Jednostka realizująca przedmiot	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
<b>Semestr zimowy:</b>														
Katedra i Zakład Medycyny Społecznej		10												
<b>Semestr letni</b>														
Katedra i Zakład Medycyny Społecznej		10												
<b>Razem w roku:</b>														
Katedra i Zakład Medycyny Społecznej	10													
Cele kształcenia: (max. 6 pozycji) C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi zarządzania zasobami ludzkimi w zakładach opieki zdrowotnej.														
Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów														



kształcenia oraz formy realizacji zajęć:				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych <b>** wpisz symbol</b>
W 01	G.W6, G.W7	Student wyjaśnia podstawy teoretyczne zarządzania zasobami ludzkimi w placówkach ochrony zdrowia.	dyskusja, praca w grupach	SE
U 01	G.U3	Student potrafi scharakteryzować i zaplanować poszczególne etapy zarządzania zasobami ludzkimi w placówce ochrony zdrowia.	dyskusja, praca w grupach	SE
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p>				
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw: Wiedza: 5 Umiejętności: 4</p>				
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			10	
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			3,0	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			13	
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu			0,5	
Uwagi				
Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)				
<b>Wykłady</b>				
<b>Seminaria</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Przyczyny wzrostu zainteresowania zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacjach. Planowanie zatrudnienia. Rekrutacja i selekcja pracowników.</li> <li>System oceny pracowników. Systemy nagradzania pracowników. Systemy motywacji pracowników. Planowanie rozwoju personelu. Konstruowanie systemu personalnego w placówce ochrony zdrowia.</li> </ol>				
<b>Ćwiczenia</b>				
<b>Inne</b>				
Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi., Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 20052.</li> <li>Jończyk J.: Zarządzanie zasobami ludzkimi w zakładach opieki zdrowotnej., Warszawa, Difin, 2008.</li> </ol>				
Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)				
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)				
Rzutnik multimedialny + laptop				
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)				
Brak wymagań wstępnych				
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)				
Obecność na zajęciach, Czynny udział w dyskusjach, Uzyskanie minimum 60% punktów z testu zaliczeniowego.				



Każda nieobecność musi być odrobiona, łącznie z dniami rektorskimi i godzinami dziekańskimi

Ocena:	Kryteria oceny zaliczenia przedmiotu
Bardzo dobra (5,0)	Uzyskanie 91-100% punktów z testu zaliczeniowego
Ponad dobra (4,5)	Uzyskanie 85-90% punktów z testu zaliczeniowego
Dobra (4,0)	Uzyskanie 76-84% punktów z testu zaliczeniowego
Dość dobra (3,5)	Uzyskanie 66-75% punktów z testu zaliczeniowego
Dostateczna (3,0)	Uzyskanie 60-65% punktów z testu zaliczeniowego
Ocena:	Kryteria oceny z egzaminu (jeśli dotyczy)
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

<b>Osoba odpowiedzialna za przedmiot:</b>	<b>dr n.med. Katarzyna Połtyn-Zaradna</b>
Nr telefonu	<b>663491467</b>
E-mail	<b>katarzyna.polтын-zaradna@umed.wroc.pl</b>

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:	stopień/tytuł naukowy lub zawodowy	dziedzina naukowa	Wykonywany zawód	Forma prowadzenia zajęć
<b>Katarzyna Połtyn-Zaradna</b>	dr n.med.	Zdrowie publiczne	Adiunkt	seminarium

Data opracowania sylabusu

12.07.2018

Sylabus opracował(a)

Katarzyna Połtyn-Zaradna

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

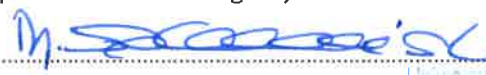
KATEDRA I ZAKŁAD

MEDYCYNY SPOŁECZNEJ

kierownik

dr hab. n. med. Katarzyna Zatońska, prof. nadzw.

Podpis Dziekana właściwego wydziału

  
Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
Fakultet Lekarski  
Dr hab. Prof. Dariusz Domszalski