





<p><b>Cele kształcenia:</b> (max. 6 pozycji)  C1. Rozwijanie umiejętności analizy warunków działania oraz rozwoju.  C2. Kształtowanie umiejętności określania własnych predyspozycji i możliwości rozwoju w kontekście zarządzania sobą w czasie.  C3. Poznawanie podstawowych metod zarządzania czasem i umiejętności ich stosowania.  C4. Rozwijanie umiejętności planowania działań własnych i zespołowych.</p>				
<p><b>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</b></p>				
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych  ** wpisz symbol
W 01	D.W7	Zna podstawowe psychologiczne mechanizmy funkcjonowania człowieka w zdrowiu i w chorobie	Dyskusja (f); praca w grupie, analiza przypadków (f,p)	SE
W 02	D.W15	Zna zasady pracy w grupie	Dyskusja (f); praca w grupie, analiza przypadków (f,p)	SE
W03	D.W16	Rozumie kulturowe, etniczne i narodowe uwarunkowania zachowań ludzkich (w kontekście zarządzania czasem)	Dyskusja (f); praca w grupie, analiza przypadków (f,p)	SE
U 01	D.U15	Wykazuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kwalifikacji i przekazywanie wiedzy innym	Dyskusja (f); praca w grupie, analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE
U 02	D.U16	Rozpoznaje własne ograniczenia, dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych, planuje własną aktywność edukacyjną	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f); praca pisemna (p)	SE
U 03	D.U11	Komunikuje się ze współpracownikami zespołu, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej i wsparcia	Dyskusja (f); praca w grupie, analiza przypadków (f,p);	SE
<p>** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.</p>				
<p>Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:  Wiedza: 3  Umiejętności: 4</p>				
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)			Obciążenie studenta (h)	
1. Godziny kontaktowe:			20	
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):			6	
Sumaryczne obciążenie pracy studenta			26	
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu			1	



Uwagi	
<b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
<b>Wykłady – nie dotyczy</b>	
<b>Seminaria</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zarządzanie sobą w czasie – analiza kompetencji oraz warunków potrzebnych w planowaniu własnego rozwoju na przykładzie doświadczeń studentów. (3 godz.)</li><li>2. Zarządzanie sobą w czasie – określanie własnych wartości i priorytetów. (3 godz.)</li><li>3. Stawianie celów bieżących, krótkoterminowych i długoterminowych. Opracowanie celów według modelu SMART. (3 godz.)</li><li>4. Wybrane metody planowania i zarządzania sobą w czasie. (3 godz.)</li><li>5. Analiza uwarunkowań sprzyjających i hamujących proces zarządzania sobą w czasie. (3 godz.)</li><li>6. Opracowywanie indywidualnych planów rozwoju osobistego i zawodowego z wykorzystaniem wybranych metod zarządzania czasem. (3 godz.)</li><li>7. Opracowywanie celów i planów zespołu. Delegowanie zadań. Zaliczenie zajęć (2 godz.)</li></ol>	
<b>Ćwiczenia – nie dotyczy</b>	
<b>Inne – nie dotyczy</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b> (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adamiec M., Kożusznik B., Sztuka zarządzania sobą, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001.</li><li>2. Forsyth P., Efektywne zarządzanie czasem, Onepress, 2004.</li><li>3. Covey S.R., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2013</li></ol>	
<b>Literatura uzupełniająca i inne pomoce:</b> (nie więcej niż 3 pozycje) <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fontana D., Zarządzanie czasem, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999</li><li>2. Idzikowski W., Efektywność osobista. Zarządzanie sobą i innymi w czasie, One Press 2010</li></ol>	
<b>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</b> (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Rzutnik multimedialny, sala ze stolikami	
<b>Warunki wstępne:</b> (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) Brak.	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> (określić formę, kryteria i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny). Każda nieobecność musi być odrobiona, łącznie z dniami rektorskimi i godzinami dziekańskimi.	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Obecność na zajęciach – każda nieobecność wymaga odrobienia; zakres i sposób odrobienia ustalane są przez prowadzącego indywidualnie ze studentem w zależności od tematu; w przypadku nieobecności na przedostatnim spotkaniu wymagane uzupełnienie pracy pisemnej – opisu planu własnego rozwoju osobistego i zawodowego</li><li>2) Aktywność na zajęciach obejmująca: udział w dyskusji, pracę w grupie, analizę przypadków, analizę sytuacji (na każdym zajęciu możliwość uzyskania do 3 punktów)</li><li>3) Praca pisemna – opis planu własnego rozwoju osobistego i zawodowego – zaliczenie 12 – 19 punktów</li></ol>	



Ocena:	Kryteria oceny zaliczenia przedmiotu
Bardzo dobra (5,0)	30-31 punktów, w tym minimum 16 punktów z pracy pisemnej
Ponad dobra (4,5)	28-29 punktów, w tym minimum 16 punktów z pracy pisemnej
Dobra (4,0)	26-27 punktów, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Dość dobra (3,5)	24-25 punkty, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Dostateczna (3,0)	22-23 punkty, w tym minimum 12 punktów z pracy pisemnej
Ocena:	Kryteria oceny z egzaminu (jeśli dotyczy) – nie dotyczy
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

Nawa jednostki prowadzącej przedmiot:	Katedra Pedagogiki, Zakład Dydaktyki Szkoły Wyższej
Adres jednostki	ul. Parkowa 34, 51-616 Wrocław
Nr telefonu	(71) 348 21 30, 348 21 34
E-mail	wl-16@umed.wroc.pl

Osoba odpowiedzialna za przedmiot:	Dr Anna Sladek
Nr telefonu	71/348 21 30;
E-mail	anna.sladek@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia:	stopień/tytuł naukowy lub zawodowy	dziedzina naukowa	Wykonywany zawód	Forma prowadzenia zajęć
Anna Sladek	dr n. hum.	pedagogika	n-l akad.	seminarium

Data opracowania sylabusu

10.07.2018

Sylabus opracował(a)

Dr Anna Sladek

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
KATEDRA PEDAGOGIKI  
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ

p.o. kierownika

2 up. Anna Sladek  
dr Zanetta Kaczmarek

Podpis Dziekana właściwego wydziału

*M. Sobierajewicz*  
Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
Katedra Pedagogiki  
Zakład Dydaktyki Szkoły Wyższej  
Dr hab. Paweł Pomorski

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
Katedra Pedagogiki  
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ  
ul. Parkowa 34, 51-616 Wrocław  
tel. 71 348 21 32, 71 348 21 34