



Ok

Sylabus na rok akademicki 2017/2018														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie czasem i planowanie							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy D	Nazwa grupy Nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu					
Wydział	Lekarski													
Kierunek studiów	lekarski													
Specjalności	Nie dotyczy													
Poziom studiów	jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	X stacjonarne X niestacjonarne													
Rok studiów	I-IV						Semestr studiów:		X zimowy <input type="checkbox"/> letni					
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru X wolny wybór/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	<input type="checkbox"/> kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy													
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
Jednostka realizująca przedmiot	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
		20												
Razem w roku:														
		20												
Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)														
C1. Rozwijanie umiejętności analizy warunków działania oraz rozwoju.														
C2. Kształtowanie umiejętności określania własnych predyspozycji i możliwości rozwoju w kontekście zarządzania sobą w czasie.														
C3. Poznawanie podstawowych metod zarządzania czasem i możliwości ich stosowania.														
C4. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem swoim i innych ludzi.														
C5. Rozwijanie umiejętności planowania działań własnych i zespołowych.														
Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:														
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi						Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)			Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol			
W 01	D.W7	Zna podstawowe psychologiczne						Dyskusja (f);			SE			



		mechanizmy funkcjonowania człowieka w zdrowiu i w chorobie	analiza przypadków (f,p)	
W 02	D.W15	Zna zasady pracy w grupie	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p)	SE
W03	D.W16	Rozumie kulturowe, etniczne i narodowe uwarunkowania zachowań ludzkich (w kontekście zarządzania czasem)	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p)	SE
U 01	D.U15	Wykazuje odpowiedzialność za podnoszenie swoich kwalifikacji i przekazywanie wiedzy innym	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE
U 02	D.U16	Rozpoznaje własne ograniczenia, dokonuje samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych, planuje własną aktywność edukacyjną	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f); praca pisemna (p)	SE
U 03	D.U11	Komunikuje się ze współpracownikami zespołu, udzielając konstruktywnej informacji zwrotnej i wsparcia	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p);	SE

\*\* WY – wykład; SE – seminarium; CA – ćwiczenia audytoryjne; CN – ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK – ćwiczenia kliniczne; CL – ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS – ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE – lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie – PP; WF – zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ – praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL – E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 3

Umiejętności: 3

**Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	20
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	6
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	26
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu	1
Uwagi	

**Treść zajęć:** (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)

**Seminaria**

1. Zarządzanie sobą w czasie – analiza kompetencji i warunków działania oraz planowania rozwoju na przykładzie doświadczeń studentów. (3 godz.)
2. Zarządzanie sobą w czasie – określanie wartości i priorytetów. (3 godz.)
3. Stawianie celów bieżących, krótko- i długoterminowych. Opracowanie celów według modelu SMART. (3 godz.)
4. Podstawowe metody planowania i zarządzania czasem. (3 godz.)
5. Analiza przeszkód w procesie planowania. (3 godz.)
6. Opracowywanie indywidualnych planów rozwoju osobistego i zawodowego z wykorzystaniem wybranych metod zarządzania czasem. (3 godz.)
7. Opracowywanie celów i planów zespołu. Delegowanie zadań. (2 godz.)

**Literatura podstawowa:** (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. Adamiec M., Kożusznik B., Sztuka zarządzania sobą, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001.
2. Fontana D., Zarządzanie czasem, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
3. Covey S.R., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2013



Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje) 1. Forsyth P., Efektywne zarządzanie czasem, Onepress, 2004. 2. Idzikowski W., Efektywność osobista. Zarządzanie sobą i innymi w czasie, One Press 2010
Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Rzutnik multimedialny, sala ze stolikami
Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu) Brak.
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) Warunki uzyskania zaliczenia: – aktywność na zajęciach indywidualna lub grupowa obejmująca: udział w dyskusji, analizę przypadków i sytuacji (na każdych zajęciach możliwość uzyskania do 2 punktów); – praca pisemna – opis planu rozwoju według wybranej metody zarządzania czasem (na zaliczenie minimum 12 punktów); – uzyskanie zaliczenia: od 20 punktów wzwyż (w tym za pracę pisemną minimum 12 punktów).

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**  
Katedra Pedagogiki, ul. Parkowa 34, (71) 348 21 30, 348 21 34; wl-16@umed.wroc.pl

**Koordynator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**  
Dr Anna Sladek, tel.: 71/348 21 30; email: anna.sladek@umed.wroc.pl

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**  
Anna Sladek, dr n. human. w zakresie pedagogiki, nauczyciel akad., seminarium

**Data opracowania sylabusu**

22.06.2017

**Sylabus opracował(a)**

Dr Anna Sladek

**Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia**

Podpis Dziekana właściwego wydziału

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
KATEDRA PEDAGOGIKI  
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ  
p.o. kierownika  
  
dr Zanetta Kaczmarek

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
Wydział Lekarski  
Katedra Pedagogiki  
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ  
ul. Parkowa 34, 51-616 Wrocław  
tel. 71 348 21 32, 71 348 21 34