



Sylabus na rok akademicki 2016/2017														
Opis przedmiotu kształcenia														
Nazwa modułu/przedmiotu	Zarządzanie czasem i planowanie							Grupa szczegółowych efektów kształcenia						
								Kod grupy D	Nazwa grupy Nauki behawioralne i społeczne z elementami profesjonalizmu					
Wydział	Lekarski													
Kierunek studiów	lekarski													
Specjalności	Nie dotyczy													
Poziom studiów	jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>													
Forma studiów	X stacjonarne X niestacjonarne													
Rok studiów	I-IV					Semestr studiów:		X zimowy <input type="checkbox"/> letni						
Typ przedmiotu	<input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru X wolny wybór/ fakultatywny													
Rodzaj przedmiotu	<input type="checkbox"/> kierunkowy X podstawowy													
Język wykładowy	X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny													
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X														
Liczba godzin														
Forma kształcenia														
Jednostka realizująca przedmiot	Wykłady (WY)	Seminaria (SE)	Ćwiczenia audytoryjne (CA)	Ćwiczenia kierunkowe - niekluczowe (CN)	Ćwiczenia kliniczne (CK)	Ćwiczenia laboratoryjne (CL)	Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)	Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)	Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)	Lektoraty (LE)	Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)	Praktyki zawodowe (PZ)	Samokształcenie (Czas pracy własnej studenta)	E-learning (EL)
Semestr zimowy:														
Katedra Pedagogiki		20												
Razem w roku:														



Katedra Pedagogiki		20												
<p>Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)</p> <p>C1. Rozwijanie umiejętności analizy warunków działania oraz rozwoju.</p> <p>C2. Kształtowanie umiejętności określania własnych predyspozycji i możliwości rozwoju w kontekście zarządzania sobą w czasie.</p> <p>C3. Poznawanie podstawowych metod zarządzania czasem i możliwości ich stosowania.</p> <p>C4. Rozwijanie umiejętności zarządzania czasem swoim i innych ludzi.</p> <p>C5. Rozwijanie umiejętności planowania działań własnych i zespołowych.</p>														
<p>Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:</p>														
Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol										
W 01	D.W7	Charakteryzuje podstawowe metody zarządzania czasem.	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p)	SE										
W 02	D.W7	Opisuje podstawowe sposoby planowania i organizacji pracy indywidualnej i zespołowej.	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p)	SE										
U 01	D.U16	Dokonyuje analizy własnych kompetencji osobistych i społecznych.	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f,p)	SE										
U 02	D.U16	Dokonyuje analizy uwarunkowań własnego działania i rozwoju.	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f,p)	SE										
U 03	D.U15 D.U16	Dobiera odpowiednie dla siebie lub innych metody zarządzania czasem.	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE										
U 04	D.U16	Opracowuje cele i plan własnego rozwoju osobistego i/lub zawodowego wykorzystując poznane metody zarządzania czasem.	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f); praca pisemna (p)	SE										
U 05	D.U15 D.U16	Opracowuje wraz z innymi plan pracy zespołu wykorzystując poznane metody zarządzania czasem.	Analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE										
U 06	D.U15 D.U16	Wykazuje potrzebę rozwoju i doskonalenia się przez dobór metod zarządzania czasem adekwatnych do własnych potrzeb.	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p); praca pisemna (p)	SE										
U 07	D.U11 D.U15	Współpracuje z innymi w celu doskonalenia kompetencji swoich i innych członków zespołu.	Dyskusja (f); analiza przypadków (f,p);	SE										
U 08	D.U16	Świadomie i krytycznie dokonuje samooceny swoich kompetencji w zakresie zarządzania sobą w czasie.	Dyskusja (f); analiza sytuacji (f,p); praca pisemna (p)	SE										



** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK – samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:

Wiedza: 2

Umiejętności: 5

Kompetencje społeczne: -

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.)	Obciążenie studenta (h)
1. Godziny kontaktowe:	20
2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie):	6
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	26
Punkty ECTS za moduł/przedmiotu	1
Uwagi	

Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)

Seminaria

1. Zarządzanie sobą w czasie – analiza kompetencji i warunków działania oraz planowania rozwoju na przykładzie doświadczeń studentów.
2. Zarządzanie sobą w czasie – określanie wartości i priorytetów.
3. Stawianie celów bieżących, krótko- i długoterminowych. Opracowanie celów według modelu SMART.
4. Podstawowe metody planowania i zarządzania czasem.
5. Analiza przeszkód w procesie planowania.
6. Opracowywanie indywidualnych planów rozwoju osobistego i zawodowego z wykorzystaniem wybranych metod zarządzania czasem.
7. Opracowywanie celów i planów zespołu. Delegowanie zadań.

Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. Adamiec M., Kożusznik B., Sztuka zarządzania sobą, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001.
2. Fontana D., Zarządzanie czasem, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
3. Covey S.R., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2013

Literatura uzupełniająca i inne pomoce: (nie więcej niż 3 pozycje)

1. Forsyth P., Efektywne zarządzanie czasem, Onepress, 2004.
2. Idzikowski W., Efektywność osobista. Zarządzanie sobą i innymi w czasie, One Press 2010

Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...)

Rzutnik multimedialny, sala ze stolikami

Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)

Brak.



Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)

Warunki uzyskania zaliczenia:

- aktywność na zajęciach indywidualna lub grupowa obejmująca: udział w dyskusji, analizę przypadków i sytuacji (na każdych zajęciach możliwość uzyskania do 2 punktów);
- praca pisemna – opis planu rozwoju według wybranej metody zarządzania czasem (na zaliczenie minimum 12 punktów);
- uzyskanie zaliczenia: od 20 punktów wzwyż (w tym za pracę pisemną minimum 12 punktów).

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Katedra Pedagogiki, ul. Parkowa 34, (71) 348 21 30, 348 21 34; wl-16@umed.wroc.pl

Koordinator / Osoba odpowiedzialna za moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Dr Anna Sladek, tel.: 71/348 21 30; email: anna.sladek@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Anna Sladek, dr n. human. w zakresie pedagogiki, nauczyciel akad., seminarium

Data opracowania sylabusu

26.06.2016

Sylabus opracował(a)

Dr Anna Sladek

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
Wydział Lekarski
KATEDRA PEDAGOGIKI
ZAKŁAD DYDAKTYKI SZKOŁY WYŻSZEJ
p.o. kierownika
dr Zuzanna Kaczmarek

Podpis Dziekana właściwego wydziału

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
WYDZIAŁ LEKARSKI
prof. dr hab. Małgorzata Sobieszkańska